

Постановление педсовета №2
от 19 декабря 2019 г.

По 1 вопросу «Итоги приемной комиссии по набору учащихся на 2019-2020 учебный год»

1. Отделу ПТиМ рекомендуется усилить мероприятия по набору абитуриентов из дальних регионов. (отв. Отдел ПТиМ, постоянно)
2. Продолжить мероприятия по набору слушателей на подготовительные курсы. Ежегодно закладывать в прейскурант цен на услуги, оказываемые КГКП «Геологоразведочный колледж», стоимость подготовительных курсов, приемлемую для населения (Отв. зав. отделением ДПО, бухгалтерия колледжа, постоянно).
3. Для объективного оценивания знаний абитуриентов на вступительных экзаменах для принятия вступительных экзаменов привлекать как приглашенного преподавателя, так и преподавателя колледжа (Приемная комиссия, постоянно)
4. Администрации колледжа и в этом учебном году рассмотреть возможность выделения денежных средств для проведения Дня открытых дверей с привозом школьников в колледж (отв. Администрация, 2 семестр 2019- 2020 учебного года).
5. Отметить работу преподавателей общеобразовательных дисциплин Жумашевой М.К., Джакуповой Г.С., Колбасиной У.П., Ибатулиной Д.Ж., Жумадилова Б.Ш., Маркановой Г.А. Адылхановой С. К., подготовившим тестовые задания для абитуриентов из дальних регионов,
6. Отметить хорошую работу и объявить благодарность техническим секретарям Мейрашевой Н. Е. и Бекбергеновой А. М., ответственному секретарю Берекболовой З. Н.
7. Работу приемной комиссии признать удовлетворительной.

По 2 вопросу «Итоги учебных и производственных практик. Состояние отчетности по практикам, допуск к ДП»

1. Преподавателям обновить или разработать методические указания по учебным практикам с соблюдением всех технологических шагов. (Отв. руководители учебных практик, апрель 2020)
2. Старшим преподавателям ПЦК составить график разработки методических указаний по учебным практикам и представить на утверждение зам.директора по УПР. (Старшие преподаватели ПЦК, 25.12.2020 г.)
3. Своевременно формировать заявки на приобретение необходимого для учебных практик оборудования и приборов в отдел государственных закупок. (Старшие преподаватели, постоянно)
4. Распределение педагогической нагрузки по учебным практикам согласовывать с заместителем директора по УПР с целью более качественного составления графика учебных практик. (Старшие преподаватели, постоянно)
5. В целях качественной организации практического обучения в период учебных практик не привлекать студентов для посещения классных часов и общеколледжских мероприятий (отв. Зам. директора по ВР, постоянно)
6. Преподавателям-руководителям производственной практики своевременно собирать отчеты о ходе сбора материалов для дипломного проектирования с закрепленных студентов (отв. руководители производственной практики, постоянно).
7. Преподавателям ОТ ПЦК обсудить на заседании ПЦК внесение изменений в соответствующие дисциплины цикла с целью обучения студентов навыкам работы в текстовых редакторах, подать предложения зам. директора по УР (отв. старший преподаватель ОТ ПЦК, февраль 2020 г.)

8. Преподавателям общеобразовательных дисциплин обратить внимание на формирование на занятиях навыков научного письма: формулировки целей, задач, выводов. (отв. преподаватели, постоянно)
9. Студентов, не предоставивших согласно утвержденному графику материалы для дипломного проектирования, направлять на преддипломную практику в зимний период с обязательным подтверждением прохождения практики (отв. Зам. директора по УПР, отдел ПТиМ, старшие преподаватели выпускающих ПЦК, постоянно)

Председатель
Секретарь



Agar
Claf

Адилжанов А. А.
Молтабаева Г. Н.