

«Утверждаю»

Председатель УМО

КГКП «Геологоразведочный
колледж» УО области Абай

Адилжанов А. А.

2022 г



Положение

**о деятельности учебно-методического объединения
по профилю «Геология и разведка МПИ»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее положение о деятельности учебно-методического объединения технического и профессионального, послесреднего образования по профилю «Геология и разведка МПИ» разработано в соответствии с подпунктом 25-3) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года и определяет порядок деятельности учебно-методического объединения технического и профессионального, послесреднего образования по профилю «Геология и разведка МПИ» (далее — УМО).

2. УМО по профилю «Геология и разведка МПИ» функционирует на базе КГКП «Геологоразведочный колледж» УО области Абай.

УМО по профилю «Геология и разведка МПИ» включает в себя КГКП «Геологоразведочный колледж» УО области Абай, ГККП «Хромтауский горно-технический высший колледж», ЧУО «Атырауский колледж бизнеса и права», учреждение «Колледж Максат», ГККП «Жанатасский многоотраслевой колледж» УО акимата Жамбылской области, ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж имени О. Турмагамбетулы» УО Мангистауской области, КГКП «Экибастузский горно-технический колледж имени К. Пшенбаева», КГКП "Кызылординский аграрно-технический высший колледж им. Исатая Абдикаримова», КГКП «Шиелийский индустриально-аграрный колледж» УО Кызылординской области, ГККП «Жанатасский многопрофильный колледж» УО акимата Жамбылской области, осуществляющие подготовку кадров по специальностям данного профиля.

Раздел 2. Порядок деятельности УМО

1. Основной целью УМО является развитие и координация образовательной, учебно-методической и научно-методической работы в организациях ТиППО по профилю «Геология и разведка МПИ», обновление содержания учебного процесса, разработка и рецензирование учебной литературы и учебных пособий, УМК.

2. К основным задачам деятельности УМО относятся:

- 1) подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области ТиППО;
- 2) участие в разработке и экспертизе образовательных программ, типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям профиля;
- 3) обеспечение организаций ТиППО нормативно-правовой и учебно-методической документацией для организации учебного процесса;
- 4) проведение экспертизы, рецензирование подготовленной учебной литературы, переведенной зарубежной учебной литературы и учебных пособий, образовательных программ ТиППО, тестовых заданий разного уровня и различного назначения;
- 5) организация апробации учебной литературы, УМК, электронных учебников;
- 6) внесение рекомендаций по формированию перечня рекомендованной учебной литературы, учебных пособий, УМК, необходимых для использования в организациях ТиППО по профилю «Геология и разведка МПИ»;
- 7) обобщение и распространение передового опыта по внедрению инновационных образовательных технологий;
- 8) анализ практики внедрения кредитной технологии обучения и дуальной системы обучения;
- 9) осуществление взаимодействия и координации деятельности организаций ТиППО, ведущих подготовку кадров по специальностям ТиППО, соответствующим профилю УМО.

3. УМО осуществляет следующие функции:

- 1) вносит предложения по изменению и дополнению нормативных правовых документов системы ТиППО по профилю «Геология и разведка МПИ»;
- 2) вносит рекомендации по обновлению и совершенствованию содержания типовых учебных планов и типовых учебных программ, образовательных программ ТиППО по профилю «Геология и разведка МПИ»;
- 3) вносит предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической и научно-методической деятельности в системе ТиППО по профилю «Геология и разведка МПИ»;
- 4) реализовывает и распространяет разработанную УМО ТиППО учебно-методическую документацию, а также учебную литературу и учебно-методические пособия;
- 5) запрашивает от организаций ТиППО, реализующих образовательные программы по профилю УМО, информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на УМО функций;

- 6) создает рабочие группы для изучения и выработки предложений по вопросам развития образовательной, учебно-методической и научно-методической работы колледжей, а также по другим вопросам, относящимся к его компетенции;
- 7) осуществляет консультативную помощь организациям ТиППО по профилю «Геология и разведка МПИ» по организации учебного процесса;
- 8) участвует в разработке рекомендаций по изучению, распространению передового опыта, организации и проведению конференций, семинаров по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в организациях ТиППО по профилю «Геология и разведка МПИ»;
- 9) формирует авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств;
- 10) принимает решение о внесении изменений в положение об УМО и направляет их в рабочий орган РУМС;
- 11) принимает решение о создании рабочих групп.

4. В состав УМО входят:

- 1) председатель;
- 2) заместитель председателя;

Председателем УМО по профилю «Геология и разведка МПИ» является директор КГКП «Геологоразведочный колледж» УО области Абай. Члены УМО утверждаются приказом председателя (приложение № 1).

5. Деятельность УМО осуществляется на основе плана работы, который утверждается председателем УМО и согласовывается с рабочим органом РУМС на один календарный год.

6. УМО строит свою работу на принципах равноправия всех входящих в него представителей организаций ТиППО по профилю «Геология и разведка МПИ», коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

7. Заседания УМО проводятся один раз в квартал. Заседания УМО и принимаемые им решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний УМО подписываются председателем УМО.

8. Деятельность УМО по соответствующему профилю прекращается на основании решения РУМС.

9. На базе УМО раз в год проводится мероприятие (семинар, конференция, круглый стол, обобщение опыта и т.д.) по подведению итогов работы УМО за календарный год.

10. УМО несет ответственность за:

- ✓ Нарушение требований государственных общеобразовательных стандартов технического образования.
- ✓ Состояние и содержание учебно-методической деятельности по закрепленным специальностям.
- ✓ Невыполнение функций отнесенных к его компетенции.

11. Председатель УМО ежегодно представляет в РУМС МП РК отчет о проделанной работе.

12. Оперативная работа деятельности УМО, в том числе ведение текущей организационной работы, документации, составление протоколов, отчетов о работе УМО осуществляется заместителем председателя УМО.

13. Финансирование деятельности УМО:

- ✓ Финансирование деятельности УМО включает в себя составление сметы в соответствии с утвержденным планом работы УМО и включении ее в общую смету КГКП «Геологоразведочный колледж» УО области Абай.
- ✓ Расходы на выполнение функций, связанных с реализацией задач УМО включают в себя:
 - Оплату труда заместителя председателя УМО.
 - Тиражирование и издание материалов УМО.
 - Канцелярские принадлежности.
 - Услуги связи, включая почтовые расходы и интернет.
 - Расходы по подготовке и проведению заседаний УМО и других совещаний, организованных с участием УМО.
 - Командировочные расходы, связанные с деятельностью УМО, включая оплату приема представителей МП РК, приглашенных для участия в заседаниях УМО.
 - Оплату других организационных и непредвиденных расходов, связанных с деятельностью УМО.