

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП "Геологоразведочный колледж"
управления образования области Абай на 2022-2023год.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в КГКП "Геологоразведочный колледж" управления образования области Абай (далее - колледж) на основании:

Приказа №79 от 13.09.2023 года и разработан в соответствии со статьей 10 закона РК от 18.11.2015 г «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы РК.

Конституцией Республики Казахстан (принята 30 августа 1995 года, сизменениями и дополнениями по состоянию на 19.09.2022г.), Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г №319-III(с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.09.2023г.),

Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18ноября 2015 года № 410-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023г.),

Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы (утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 02 февраля 2022 года № 802, с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.07.2023г.),

«Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» от 19 октября 2016 года № 12, (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.02.2023г.), а также «Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков», утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года № 488, на основании приказа № 17-о/д от 13.09.2023 г. «О проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», был проведен внутренний анализ коррупционных рисков Колледжа за период с 01сентября 2022 года по с 01 сентября 2023 года, в качестве источников для данного анализа использовал действующие нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность колледжа (Устав, Законы, постановления, правила, приказы и иные документы колледжа).

Создана рабочая группа для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков №79 от 13.09.2023 года:

Заместитель председателя комиссии:

Юрист-консультант Жакупова В.Н.

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ Ахметов Б.М.,

Председатель профсоюзного комитета Жумадилов Б.Ш.,

Инспектор по кадрам Бейсенбек У.А.

Социальный педагог Жанарбеккызы А.Ж.

Секретарь Альжанова М.О.

Колледж действует на основании Устава КГКП "Геологоразведочный колледж" управления образования области Абай от 21.09.2022 года № 5-1917-01 НАО-ГП (*утвержденного приказом ГУ Управление финансов области Абай от 14.09.2022 года №17 н/к*).

И.о. директора колледжа Минаева Назигуль Тлеугазыевна, назначена на данную должность приказом ГУ УО области Абай № 01-03/209 от 03 апреля 2023 года.

В качестве источников для данного анализа использованы нормативные правовые акты, затрагивающих деятельность объекта анализа (кодексы, законы, постановления Правительства РК, приказы министров), официальная информация, представленная справка, материалы проверок уполномоченных органов, методическое пособие АПК РК по проведению внешнего анализа коррупционных рисков.

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности проводилось по следующим вопросам:

1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Отдел кадров (в дальнейшем именуется Отдел) является самостоятельным структурным подразделением КГКП «Геологоразведочный колледж» УО Области Абай. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией и законами РК: Трудовой Кодекс РК, «Об образовании», «О статусе педагога», действующими актами Правительства РК, иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность, Уставом КГКП «Геологоразведочный колледж» УО Области Абай, правилами трудового распорядка колледжа, Положением «Об отделе кадров», приказами и распоряжениями.

2. Отдел участвует в составлении статистической отчетности 1Т (квартальная).

Отдел размещает данные в Национальной образовательной базе данных (НОБД), в портале Enbek.kz., направляет запрос в УО области Абай данные вновь поступивших на работу работников для проверки через «Информационный Сервис» КПСиСУ ГП РК. За отчетный период проверки госорганами не проводились.

По направлению управление персоналом

1) Прием на работу должностного лица (управленческого, административного, основного персон-алов) осуществляется на конкурсной основе. При проведении конкурса конкурсная комиссия руководствуется

- Правилами «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной

организации образования», утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. № 1017.

- Правилами «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2012 г. № 57, с внесенными изменениями совместного приказа Министра образования и науки РК от 19.11.2021 № 568 и Министра труда и социальной защиты населения РК от 22.11.2021 № 432.

2) На сайте колледжа [sgrk.edu.kz.](http://sgrk.edu.kz), на портале [Enbek.kz.](http://Enbek.kz) размещается объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности.

3) В размещенных объявлениях отражаются сведения, указанные в двух вышеперечисленных Правилах проведения конкурса на занятие вакантной должности.

При проведении конкурса создаются равные условия для кандидатов, конкурс проводится путем собеседования. Прием кандидата на работу осуществляется после решения конкурсной комиссии.

За отчетный период в сентябре 2022 года без проведения конкурса переведена на должность зам.директора по УВР Мухаметжанова А.К. путем подписания дополнительного соглашения к трудовому договору, бывший зам.директора по УВР Далелова Г.С., будучи в оплачиваемом трудовом отпуске, подала заявление на увольнение в начале нового 2022-2023 учебного года. Администрация колледжа приняла решение на появившуюся вакансию перевести заведующую отделением Мухаметжанову А.К. с ее согласия. Повышение хорошо работающих работников предусмотрено в колледже. За отчетный период на освободившуюся должность заведующего отделением в сентябре месяце 2022 года без проведения конкурсного отбора переведена преподаватель Мукажанова М.Ж. Работает в колледже с 1.09.2010 г.

Прием документов на конкурс на занятие вакантной должности, на замещение временно отсутствующего работника осуществляется по квалификационным требованиям, предъявляемые к кандидату на занятие этих должностей.

При наличии дисциплинарных взысканий поощрения, премирования не производились.

За прошедший проверяемый период не было досрочно снятых дисциплинарных взысканий.

Случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя, а также по отрицательным мотивам, не было.

2. Урегулирование конфликта интересов

1. По направлению выявления коррупционных рисков в нормативных правовых актах и в организационно-управленческой деятельности законов, указов, постановлений, распоряжении, приказов, типовых правил, уставов, положения, регламентов и стандартов КГКП «Геологоразведочный колледж» УО ОА выявления нарушения и наличия дискреционных полномочий не было.

3. Оказание государственных услуг

1) Колледж оказывает 7 государственных услуг: «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании», «Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование», «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования». Всего за 2022 год оказано все на бесплатной основе. Фактические процессы оказания государственных услуг соответствует установленным стандартам и регламенту. Факты нарушения сроков оказания государственных услуг не было.

2) В процедуре оказания государственных услуг не выявлено противоречий требованиям, предусмотренных в правилах оказания государственной услуги нормам вышестоящих нормативных правовых актов.

3) Информационные системы, используемые при оказании государственных услуг, работали надлежащим образом.

4) При использовании информационных систем исключена возможность «ручной» корректировки процессов оказания государственной услуги.

5) Непосредственно через услугодателя возможен прием документов и выдача результатов оказания государственных услуг: «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании», «Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование», «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и

патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

6) В 2022 году фактов постановки на утрату правил по оказанию государственных услуг без утверждения нового правового акта не было.

7) Фактов чрезмерно длительного принятия правового акта, регулирующего оказание государственной услуги не было.

8) Фактов оказания «скрытых» государственных услуг не выявлено.

4. Реализация разрешительных функций

1. В соответствии с пунктом 71 Главы 11 Устава колледжа взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором колледжа с № 154/144 от 10.10.2022 года.

Данный коллективный договор заключен между профсоюзной организацией работников КГКП «Геологоразведочный колледж» управления образования области Абай и ОО «Семейская территориальная организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки» (далее по тексту – Профсоюз и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения.

5. Реализация контрольно-ревизионных функций

На сегодняшний день всеми вышестоящими органами ведутся контрольно-ревизионные функции. Ежемесячно, квартально, раз в полгода и раз в год проводятся проверки, сверки государственными органами. Управление государственных доходов ежемесячно проводит камеральные проверки по сверке налоговых форм и в целом налогового учета, согласно Налогового кодекса. Данным органом проверяется расчет начисления и уплаты налогов как от физических лиц, так и других видов налогов юридического лица.

Прямым администратором бюджетных программ является Управление образования области, в связи с чем все контрольно-ревизионные функции утверждение, составление каких либо решений напрямую согласуется через них.

В системе бухгалтерского учета и отчетности каждой рабочей группы (материальной группы, платных услуг, банка, начислений и удержаний налогов и начислений заработной платы и т.д.) ежедневно проводится внутренний анализ и контроль со стороны руководителя деятельности предприятий.

Что касается договоров с контрагентами (поставщиками) закуп ТРУ (товаров, работ и услуг) производится согласно НПА «Правил государственных закупок» со всеми изменениями и дополнениями. А также план закупа

согласуется вышестоящим органом Управлением образования и публикуется на портале «Госреестра» ежегодно (с дополнениями и ежемесячными корректировками). Контроль выше изложенного производится органами антикоррупционной службы (мониторинг цен на ТРУ, контроль способов закупок и т.д), орган ИУЦ (информационно учебный центр, контроль размещение финансовой отчетности на порталах, ежемесячных, годовых).

6. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

Формирование бюджета колледжа зависит от контингента обучающихся студентов (подушевое финансирование). Бюджет рассчитывается по среднему годовому контингенту согласно норм утвержденных Министерством финансов. После формирования бюджета отделом БуФок составляется бюджетная заявка на бюджетный год в разрезе программ, подпрограмм и специфик. Утверждение и контроль согласуются администратором программ, Управлением образования. После утверждения бюджетной заявки идет заключение договоров на портале государственных закупок. Составляется ежемесячное финансирование и выделение бюджета в общем, на финансовый год. Освоение бюджетных денежных средств производится согласно финансированию по спецификам, а начисление и расчеты согласно НПА (трудового кодекса, правил ведения бухгалтерского учета и отчетности, налогового кодекса, правил государственных закупок и прочее НПА (начисление заработной платы, начисление и уплата налогов, приобретение ТРУ и т.д) Контроль ведется вышестоящими органами и напрямую руководителем. По освоению и распределению ежеквартально, раз в пол года и по году сдаются финансовые отчеты. Расходы на служебные командировки возмещаются в соответствии с требованиями Постановления Правительства Республики Казахстан от 22.09.2000г №1428 « Об утверждении Правил служебных командировках в пределах Республики Казахстан работникам госучреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента РК» (с учетом изменений и дополнений), №108 «О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местного бюджетов».

За анализируемый период административными работниками колледжа, а также всем педагогическим составом своевременно были поданы декларации о доходах (форма 250).

7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

1. В соответствии с пунктом 15 Главы 3 Устава колледжа, колледж не вправе осуществлять деятельность а так же совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в Уставе.

2. При заключении договоров о государственных закупках товаров, работ, услуг на веб-портале государственных закупок применяются Типовые договора о государственных закупках товаров, работ и услуг (Приложения 33, 36, 37 к Правилам осуществления государственных закупок), утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648, при заключении договоров на услуги, относящихся к сферам естественных монополий, а также энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии применяются договора, по утвержденным формам в соответствии с приказами профильных Министров.

Не своевременная подача иска к контрагенту за нарушения договорных обязательств и необоснованный отказ от претензий или судебных разбирательств, при нарушении контрагентами договорных обязательств за период на 2022-2023 год не было.

Договора с одними организациями при наличии предложений от иных организаций с аналогичными или более выгодными условиями не заключались.

На этапе исполнения договора значительные корректировки условий не было.

8. Разработка и эксплуатация информационных систем

Вся отчетность по бухгалтерскому учету производится посредством информационных систем, через интернет ресурсы. Налоговые отчеты сдаются через «Кабинет налогоплательщика», план финансирования и его освоение через портал «Госреестра», заключение трудовых договоров через «Единую систему трудовых договоров», статистические данные «Стат гов КЗ». Контроль ведется вышестоящими органами и при сдаче отчетности подтверждаются уведомлениями о принятии отчетности.

Приобретение посредством государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора как объекта интеллектуальной собственности за период на 2022-2023 год не осуществлялось. Обращения физических и юридических лиц поступают в единую платформу приема и обработки всех обращений граждан «Е-otinish». За анализируемый период с 01.09.2022 года по 01.09.2023 года, обращений от граждан на платформу не поступало. Обращений от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности колледжа не поступало. В Колледже закреплен сотрудник (секретарь приемной), ответственный за осуществление контроля, за своевременным рассмотрением обращений граждан. Регистрация поступающей корреспонденции осуществляется в день поступления и своевременно направляется на рассмотрение руководству.

По результатам проведенного анализа установлено следующее:

- 1) Коррупционный риск № 1.

По итогам проверки внутреннего государственного аудита в июле месяца 2023 года допущено превышение педагогической нагрузки за 2022 год. По

аудиторскому заключению №104 от 12.07.2023 года привели в соответствие педагогическую нагрузку преподавателей по трудовому законодательству. Внутренний анализ образовательной деятельности показал, что имеются в наличии сведения об индивидуальной нагрузке преподавателей, в виде тарификации, которая не превышает 1080 часов в год. Нагрузка преподавателей распределяется согласно образованию инженерно-педагогических работников с учетом курсов повышения квалификации. Имеется риск увеличения нагрузки у преподавателей специальных дисциплин в связи с увольнением в течение учебного года.

Рекомендации:

при наличии вакантной должности (или прогнозной потребности) проводить открытый конкурс на вакантную должность педагога, согласно «Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2012 года №57.

Привлечены к дисциплинарной ответственности:

- главный бухгалтер - наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания;
- заведующий отделом кадров - наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания.

2) Коррупционный риск № 2.

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочей группой рассмотрены действующие нормы НПА и выявлены коррупционные риски дискриминационного характера в отношении должности заведующего (учебной) мастерской

1. Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 утвержден Перечень педагогических работников. Должность «заведующий (учебной) мастерской» согласно названного приказа имеет статус педагога, и согласно ст. 50 ЗРК «Об образовании» имеет социальную гарантию на оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

2. В Типовых штатов работников организации образования, утвержденных приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224, **п. 15 раздела 8, предусматривает** установление штатной единицы должности заведующего учебными мастерскими при наличии в организации образования оборудованной учебной мастерской.

3. Однако, оплату труда заведующего (учебной) мастерской отнесли к блоку «С» «административный персонал» Постановления правительств РК от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих,

работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», применяя словосочетание «иные отдельные приравненные к ним должности», так как в блоке «В» (основной персонал) в сферах «Здравоохранение» и «Образование» отсутствует заведующие. В блоке «А»-Управленческий персонал указаны должности руководителей и их заместителей структурных подразделений.

Рекомендация: Инициировать перед Министерством просвещения РК предложение об урегулировании оплаты труда должности «заведующего (учебной) мастерской» и приравнять к оплате труда педагогам с отнесением к блоку «В»-основной персонал.

Заключительная часть

Результаты антикоррупционного мониторинга размещаются на сайте колледжа.

Рабочая группа:

Заместитель председателя комиссии:

Юрист-консультант Жакупова В.Н. *Жакупова*

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ Ахметов Б.М., *Ахметов*

Председатель профсоюзного комитета Жумадилов Б.Ш., *Жумадилов*

Инспектор по кадрам Бейсенбек У.А. *Бейсенбек*

Социальный педагог Жанарбеккызы А.Ж. *Жанарбеккызы*

Секретарь Альжанова М.О. *Альжанова*

И.о. директора колледжа *Минаева*

Минаева Н.Т.



Исп. Жакупова В.Н.