

**КГКП «Геологоразведочный колледж» Управления образования области Абай ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на занятие высвобождаемой должности.**

**Место проведения конкурса: Область Абай, город Семей, ул. Карменова дом 11В, КГКП «Геологоразведочный колледж» Управления области Абай, телефон для справок: 8 (7222) 31-37-21 (вн. 110)**

**На занятие вакантной должности коменданта общежития – 1,0 ставка.**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:** исполняет свои обязанности под общим руководством первого руководителя организации и во взаимодействии с руководителями иных подразделений и служб;

решает вопросы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации;

организовывает работу и эффективное взаимодействие вверенных ему структурных подразделений, направляет их деятельность на повышение эффективности работы организации;

осуществляет разработку перспективных и текущих планов по техническому перевооружению и реконструкции зданий и сооружений организации;

организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

определяет в соответствии с законодательством порядок работы организации и деятельности управленческого аппарата;

осуществляет административную поддержку работы структурных подразделений организации;

планирует бюджет офисных расходов;

осуществляет контроль за расходами на содержание офиса, организацию рабочих мест;

организует заключение хозяйственных договоров и контролирует их своевременное исполнение;

принимает меры по расширению хозяйственных связей организации;

осуществляет управление арендной политикой организации;

контролирует выполнение работ по регистрации и архивации корпоративной документации;

анализирует рынок недвижимости, осуществляет подбор офисных помещений;

осуществляет контроль за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря, обеспечивает их своевременный ремонт;

обеспечивает контроль за работой персонала по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, тепло и электроснабжению;

обеспечивает рациональное использование всех видов транспорта, принимает меры по оснащению этой службы необходимыми механизмами и приспособлениями;

обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работников;

организует проведение необходимого учета и составления отчетности;

контролирует соблюдение работниками требований законодательных и нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

**Должностной оклад на 1,0 ставку в зависимости от выслуги лет 88161 тенге до 98040 тенге.**

**Квалификационные требования к должности:** высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы на руководящих должностях в организациях не менее 3 лет.

Документы должны быть представлены в течение 15 календарных дней со дня опубликования объявления **(с 27 сентября по 11 октября 2023 года включительно)** по адресу: Область Абай, город Семей, ул. Карменова дом 11В, кабинет 20, или на электронный адрес: **Sgrk@mail.ru**

**Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579).

7) резюме.

**Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 20 «Правила поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования», является основанием для возврата документов кандидату.**