



Утверждаю
И.о. директора колледжа
Минаева Н.Т.
«01» 09 2023 г.

**План работ по проведению
внутреннего анализа коррупционных рисков
КГКП «Геологоразведочный колледж» УО области Абай**

№ п/п	Виды работ	Срок	Ответственные лица
	<i>Сбор информации:</i> <i>Отчет о деятельности колледжа, анализа за 2022-2023 гг.</i>	<i>с 01.09.2023г. по 10.09.2023г.</i>	<i>Все профильные подразделения</i>
1. Кадровая деятельность - управление персоналом			
	<i>* Управление персоналом, сменяемость кадров; * Штатная численность; * Приказы (личные, основные, командировочные, привлечение к дисциплинарной ответственности, увольнение по отрицательным причинам); * Порядок прохождения курсов повышения квалификации; * Соответствие диплома об образовании к занимаемой должности.</i>	<i>01.09.2023 15.09.2023</i>	<i>Битапалова А.Т.</i>
2. Образовательная деятельность			
	<i>* Сведения об индивидуальной нагрузке преподавателей; * положение о порядке проведения экзаменов, зачетов при проведении экзаменационной сессии; защиты дипломного проекта; * удостоверение о повышении квалификации преподавателей.</i>	<i>01.09.2023 15.09.2023</i>	<i>Минаева Н.Т.</i>
3. финансово-экономической деятельности.			
	<i>*Проверка бюджетной заявки на соответствие Приказа Министра Финансов Республики Казахстан от 14.12.2014 года №540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его</i>	<i>01.09.2023 15.09.2023</i>	<i>Кинаятова К.С.</i>

	<p>кассового обслуживания).</p> <p>* Контроль расчетов с подотчетными лицами (как возмещаются расходы на служебные командировки) на соответствие требованиям постановления Правительства Республики Казахстан №1428 от 22.09.2000 г.</p> <p>* списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p> <p>* проведение государственных закупок.</p>		
4. оказание государственных услуг			
	<p>* выдача справки (архивные справки, перевод и восстановления обучающихся, выдача дубликатов документа)</p> <p>* предоставления госуслуг через портал Электронного правительства, Государственную корпорацию «Правительство для граждан».</p> <p>* правила учета обращений физических и юридических лиц.</p>	<p>01.09.2023</p> <p>15.09.2023</p>	<p>Баяхметова Н.К.</p> <p>Жуматаева Ж.А.</p> <p>Жанарбеккызы А.Ж.</p> <p>Альжанова М.О.</p>
5. Подготовка аналитической справки			
	<p>* Определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня.</p> <p>* План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в колледже.</p> <p>* Результаты мониторинга исполнения рекомендаций объектом внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>01.09.2023</p> <p>15.09.2023</p>	<p>Жакупова В.Н.</p>
6.	Подписание аналитической справки	18.03.2023	Жакупова В.Н.

Результаты мониторинга исполнения рекомендаций объектом внутреннего анализа коррупционных рисков заполнено в соответствии с Приложением 1 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

юрис-консультант  Жакупова В.Н.