

КГКП «Гологоразведочный колледж» Управления образования области Абай акимата ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС на занятие должности заместителя директора по учебно-методической работе.

Место проведения конкурса: Область Абай, город Семей, ул. Карменова дом 11В, КГКП «Гологоразведочный колледж» Управления образования области Абай, телефон для справок: 8 (7222) 31-37-21 (вн. 110)

На занятие должности заместителя директора по учебно-методической работе (УМР) – 1,0 ставка.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Руководит научной и учебно-методической работой организации образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

организует и планирует научную и учебно-методическую работу организации образования;

организует, планирует и координирует работу по разработке проектов, научно-исследовательских работ, организывает научные и практические совещания и конференции, осуществляет мероприятия, обеспечивающие выполнение проектов;

координирует вопросы по разработке методических рекомендаций, по организации работы предметных (цикловых) методических комиссий по подготовке отчетной документации по научной и учебно-методической работе организации образования;

разрабатывает план работы методического совета, план работы (по направлениям деятельности), план внутреннего контроля организации образования;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

оказывает содействие педагогам в разработке авторских программ, учебников, учебно-методической литературы (пособий), организует работу с методическими кабинетами областных (городских) органов управления образованием, с издательствами по подготовке сборников, рекомендаций и других публикаций по научной и учебно-методической работе;

обеспечивает совершенствование учебного и воспитательного процессов, разработку и внедрение новых технологий обучения, организует работу по повышению квалификации и аттестации педагогов;

содействует в разработке образовательных программ, в т.ч. рабочих учебных планов и программ;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-методической базы;

организует подбор и расстановку кадров соответствующего направления работы, рекомендует их руководителю;

участвует в подборе и расстановке педагогических кадров. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов;

организует и анализирует состояние научной и учебно-методической работы, обобщает результаты экспериментальной работы. изучает, распространяет и внедряет в практику инновационные технологии обучения;

оказывает содействие в работе по оснащению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек научной, учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями;

организует проведение научных и научно-методических совещаний, семинаров, конференций, конкурсов, научных обществ обучающихся;

обеспечивает выполнение требований правил безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

представляет отчет о результатах научной и учебно-методической деятельности;

соответствует показателям эффективности заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при аттестации и присвоении (подтверждении) квалификационной категории;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности руководит научной и учебно-методической работой организации образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

организует и планирует научную и учебно-методическую работу организации образования;

организует, планирует и координирует работу по разработке проектов, научно-исследовательских работ, организывает научные и практические совещания и конференции, осуществляет мероприятия, обеспечивающие выполнение проектов;

координирует вопросы по разработке методических рекомендаций, по организации работы предметных (цикловых) методических комиссий по подготовке отчетной документации по научной и учебно-методической работе организации образования;

разрабатывает план работы методического совета, план работы (по направлениям деятельности), план внутреннего контроля организации образования;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

оказывает содействие педагогам в разработке авторских программ, учебников, учебно-методической литературы (пособий), организует работу с методическими кабинетами областных (городских) органов управления образованием, с издательствами по подготовке сборников, рекомендаций и других публикаций по научной и учебно-методической работе;

обеспечивает совершенствование учебного и воспитательного процессов, разработку и внедрение новых технологий обучения, организует работу по повышению квалификации и аттестации педагогов;

содействует в разработке образовательных программ, в т.ч. рабочих учебных планов и программ;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-методической базы;

организует подбор и расстановку кадров соответствующего направления работы, рекомендует их руководителю;

участвует в подборе и расстановке педагогических кадров. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов;

организует и анализирует состояние научной и учебно-методической работы, обобщает результаты экспериментальной работы. изучает, распространяет и внедряет в практику инновационные технологии обучения;

оказывает содействие в работе по оснащению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек научной, учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями;

организует проведение научных и научно-методических совещаний, семинаров, конференций, конкурсов, научных обществ обучающихся;

обеспечивает выполнение требований правил безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

представляет отчет о результатах научной и учебно-методической деятельности;

соответствует показателям эффективности заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при аттестации и присвоении (подтверждении) квалификационной категории;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности.

Должностной оклад на 1,0 ставку в зависимости от выслуги лет 216582 тенге до 262135 тенге.

Квалификационные требования к должности: высшее (послевузовское) педагогическое образование или иное высшее (послевузовское) профессиональное образование по соответствующему профилю и стаж работы в организациях образования не менее 5 лет;

или наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования.

Документы должны быть представлены в течение 15 календарных дней со дня опубликования объявления **(с 21 ноября по 05 декабря 2023 года включительно)** по адресу: Область Абай, город Семей, ул. Карменова дом 11В, кабинет 20, или на электронный адрес: **Sgrk@mail.ru**

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здраво-

охранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579).

7) резюме.

Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 20 «Правила поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования», является основанием для возврата документов кандидату.