

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП «Геологоразведочный колледж»
управления образования области Абай за 1 квартал 2024 год.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в КГКП «Геологоразведочный колледж» управления образования области Абай (*далее – колледж*) на основании:

Приказа №79 от 13.09.2023 года и разработан в соответствии со статьей 10 закона РК от 18.11.2015 г «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы РК.

Конституцией Республики Казахстан (принята 30 августа 1995 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.09.2022г.),

Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г №319-изменениями и дополнениями по состоянию на 10.09.2023г.),

Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023г.),

Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы (утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 02 февраля 2022 года ЛФ 802, с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.07.2023г.),

«Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» от 19 октября 2016 года №9 12, (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.02.2023г.), а также «Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков», утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года -М2 488, на основании приказа № 17-0/д от 13.09.2023 г. «О проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», был проведен внутренний анализ коррупционных рисков колледжа за 1 квартал 2024 года, в качестве источников для данного анализа использовал действующие нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность колледжа (Устав, Законы, постановления, правила, приказы и иные документы колледжа).

Создана рабочая группа для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков №279 от 13.09.2023 года:

Заместитель председателя комиссии:

Юрист-консультант Жакупова В.Н.

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХР Ахметов Б.М.,

Председатель профсоюзного комитета Жумадилов Б.П.,

Инспектор по кадрам Бейсенбек У.А.

Социальный педагог Жапарбеккызы А.Ж.

Секретарь Альжанова МО.

Колледж действует на основании Устава КГКП «Геологоразведочный колледж» управления образования области Абай от 21.09.2022 года № 5-191701 НАО-ГП (*утвержденного приказом ГУ Управление финансов области Абай от 14.09.2022 года №17 н/к*).

Директор колледжа Минаева Назигуль Тлеугазыевна, назначена на данную должность приказом ГУ УО области Абай № 01-03/584 от 18 октября 2023 года.

В качестве источников для данного анализа использованы нормативные правовые акты, затрагивающих деятельность объекта анализа (кодексы, законы, постановления

Правительства РК, приказы министров), официальная информация, представленная справка, материалы проверок уполномоченных органов, методическое пособие АПК РК по проведению внешнего анализа коррупционных рисков.

Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности проводилось по следующим вопросам:

1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Отдел кадров (в дальнейшем именуется Отдел) является самостоятельным структурным подразделением КГКП «Геологоразведочный колледж» УО Абай. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией и законами РК: Трудовой Кодекс РК, «Об образовании», «О статусе педагога», действующими актами Правительства РК, иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом КГКП «Геологоразведочный колледж» УО Абай, правилами трудового распорядка колледжа, Положением «Об отделе кадров», приказами и распоряжениями.

2. Отдел участвует в составлении статистической отчетности 1 Т (квартальная).

Отдел размещает данные в Национальной образовательной базе данных (НОБД), на портале Enbek.kz., направляет запрос в УО области Абай данные вновь поступивших на работу работников для проверки через «Информационный Сервис» КПСиСУ ГП РК. За отчетный период проверки госорганами не проводились.

По направлению управление персоналом

1) Прием на работу должностного лица (управленческого, административного, основного персонала) осуществляется на конкурсной основе. При проведении конкурса конкурсная комиссия руководствуется

- Правилами «Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования», утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. № 1017.

- Правилами «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2012 г. № 57, с внесенными изменениями совместного приказа Министра образования и науки РК от 19.11.2021 № 568 и Министра труда и социальной защиты населения РК от 22.11.2021 № 432.

2) На сайте колледжа sgrk.edu.kz., на портале Enbek.kz. размещается объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности.

3) В размещенных объявлениях отражаются сведения, указанные в двух вышеперечисленных Правилах проведения конкурса на занятие вакантной должности.

При проведении конкурса создаются равные условия для кандидатов, конкурс проводится путем собеседования. Прием кандидата на работу осуществляется после решения конкурсной комиссии.

Прием документов на конкурс на занятие вакантной должности, на замещение временно отсутствующего работника осуществляется по квалификационным требованиям, предъявляемые к кандидату на занятие этих должностей.

При наличии дисциплинарных взысканий поощрения, премирования не производились.

За прошедший проверяемый период не было досрочно снятых дисциплинарных взысканий.

Случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя, а также по отрицательным мотивам, не было.

2. Урегулирование конфликта интересов

1. По направлению выявления коррупционных рисков в нормативных правовых актах и в организационно-управленческой деятельности законов, указов, постановлений, распоряжений, приказов, типовых правил, уставов, положения, регламентов и стандартов КГКП «Геологоразведочный колледж» УО ОА выявления нарушения и наличия дискреционных полномочий не было.

3. Оказание государственных услуг

1) Колледж оказывает 7 государственных услуг: «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании», «Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование», «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования». Всего за 1 квартал 2024 год оказано все на бесплатной основе. Фактические процессы оказания государственных услуг соответствует установленным стандартам и регламенту. Факты нарушения сроков оказания государственных услуг не было.

2) В процедуре оказания государственных услуг не выявлено противоречий требованиям, предусмотренных в правилах оказания государственной услуги нормам вышестоящих нормативных правовых актов.

3) Информационные системы, используемые при оказании государственных услуг, работали надлежащим образом.

4) При использовании информационных систем исключена возможность «ручной» корректировки процессов оказания государственной услуги.

5) Непосредственно через услугодателя возможен прием документов и выдача результатов оказания государственных услуг: «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании», «Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование», «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», «Предоставление

общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

б) Фактов чрезмерно длительного принятия правового акта, регулирующего оказание государственной услуги не БЫЛО.

7) Фактов оказания «скрытых» государственных услуг не выявлено.

4. Реализация разрешительных функций

1. В соответствии с пунктом 71 Главы 11 Устава колледжа взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором колледжа с № 329 от 19.03.2024 года.

Данный коллективный договор заключен между профсоюзной организацией работников КГКП «Геологоразведочный колледж» управления образования области Абай и ОО «Семейская территориальная организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки» (далее по тексту — Профсоюз и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения.

5. Реализация контрольно-ревизионных функций

На сегодняшний день всеми вышестоящими органами ведутся контрольно-ревизионные функции. Ежемесячно, кварталы, раз в полгода и раз в год проводятся проверки, сверки государственными органами. Управление государственных доходов ежемесячно проводит камеральные проверки по сверке налоговых форм и в целом налогового учета, согласно Налогового кодекса. Данным органом проверяется расчет начисления и уплаты налогов как от физических лиц, так и других видов налогов юридического лица.

Прямым администратором бюджетных программ является Управление образования области, в связи с чем все контрольно-ревизионные функции утверждение, составление каких либо решений напрямую согласуются через них.

В системе бухгалтерского учета и отчетности каждой рабочей группы (материальной группы, платных услуг, банка, начислений и удержаний налогов и начислений заработной платы и т.д.) ежедневно проводится внутренний анализ и контроль со стороны руководителя деятельности предприятий.

Что касается договоров с контрагентами (поставщиками) закуп ТРУ (товаров, работ и услуг) производится согласно НПА «Правил государственных закупок» со всеми изменениями и дополнениями. А также план закупок согласуется вышестоящим органом Управлением образования и публикуется на портале «Госресстра» ежегодно (с дополнениями и ежемесячными корректировками). Контроль выше изложенного производится органами антикоррупционной службы (мониторинг цен на ТРУ, контроль способов закупок и т.д), орган ИУЦ (информационно учебный центр, контроль размещение финансовой отчетности на порталах, ежемесячных, годовых).

6. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

Формирование бюджета колледжа зависит от контингента обучающихся студентов (подушевое финансирование). Бюджет рассчитывается по среднему годовому контингенту согласно норм утвержденным Министерством финансов. После формирования бюджета отделом БУФок составляется бюджетная заявка на бюджетный год в разрезе программ, подпрограмм и специфик. Утверждение и контроль согласуются администратором программ, Управлением образования. После утверждения бюджетной заявки идет заключение договоров на портале государственных закупок. Составляется ежемесячно

финансирование и выделение бюджета в общем, на финансовый год. Освоение бюджетных денежных средств производится согласно финансированию по спецификам, а начисление и расчеты согласно НПА (трудового кодекса, правил ведения бухгалтерского учета и отчетности, налогового кодекса, правил государственных закупок и прочее НПА (начисление заработной платы, начисление и уплата налогов, приобретение ТРУ и т.д.) Контроль ведется вышестоящими органами и напрямую руководителем. По освоению и распределению ежеквартально, раз в пол года и по году сдаются финансовые отчеты. Расходы на служебные командировки возмещаются в соответствии с требованиями Постановления Правительства Республики Казахстан от 22.09.2000г №1428 « Об утверждении Правил служебных командировок в пределах Республики Казахстан работникам госучреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента РК» (с учетом изменений и дополнений), №108 «О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местного бюджетов».

За анализируемый период административными работниками колледжа, а также всем педагогическим составом своевременно были поданы декларации о доходах (форма 250).

7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами

1. В соответствии с пунктом 15 Главы 3 Устава колледжа, колледж не в праве осуществлять деятельность а так же совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в Уставе.

2. При заключении договоров о государственных закупках товаров, работ, услуг на веб-портале государственных закупок применяются Типовые договора о государственных закупках товаров, работ и услуг (Приложения 33, 36, 37 к Правилам осуществления государственных закупок), утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648, при заключений договоров на услуги, относящихся к сферам естественных монополий, а также энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии применяются договора, по утвержденным формам в соответствии с приказами профильных Министров.

Не своевременная подача иска к контрагенту за нарушения договорных обязательств и необоснованный отказ от претензий или судебных разбирательств, при нарушении контрагентами договорных обязательств за 1 квартал 2024 год не было.

Договора с одними организациями при наличии предложений от иных организаций с аналогичными или более выгодными условиями не заключались.

На этапе исполнения договора значительные корректировки условий не было.

8. Разработка и эксплуатация информационных систем

Вся отчетность по бухгалтерскому учету производится посредством информационных систем, через интернет ресурсы. Налоговые отчеты сдаются через «Кабинет налогоплательщика», план финансирования и его освоение через портал «Госресстра», заключение трудовых договоров через «Единую систему трудовых договоров», статистические данные «Стаг гов КЗ». Контроль ведется вышестоящими органами и при сдаче отчетности подтверждаются уведомлениями о принятии отчетности.

Приобретение посредством государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора как объекта интеллектуальной собственности за 1 квартал 2024 год не осуществлялось. Обращения физических и юридических лиц поступают в единую платформу приема и обработки всех обращений граждан «E-otinish».

За анализируемый период с 01.01.2024 года по 12.04.2024 года, обращений от граждан на платформу «E-otinish» поступало 5 обращения и отработано в срок. Обращений от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности колледжа не поступало. В Колледже закреплен сотрудник (секретарь приемной), ответственный за осуществление контроля, за своевременным рассмотрением обращений граждан. Регистрация поступающей корреспонденции осуществляется в день поступления и своевременно направляется на рассмотрение руководству.

По результатам проведенного анализа установлено следующее:

- 1) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности не обнаружено.
- 2) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих его деятельность не обнаружено.

Заключительная часть

Результаты антикоррупционного мониторинга размещаются на сайте колледжа.

Рабочая группа:

Заместитель председателя комиссии:

Юрист-консультант Жакупова В.Н.

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХР Ахметов Б.М.,

Председатель профсоюзного комитета Жумадилов Б.Ш.

Инспектор по кадрам Бейсенбек У.А.

Социальный педагог Жанарбеккызы А.Ж.

Секретарь Альжанова МО.

Директор колледжа

Минаева Н.Т.

Исп. Жакупова В. Н.

