



Утверждаю
Директор колледжа
Минаева Н.Т.
03 2024 г.

**План работ по проведению
внутреннего анализа коррупционных рисков
КГКП «Геологоразведочный колледж» УО области Абай**

№ п/п	Виды работ	Срок	Ответственные лица
	Сбор информации: Отчет о деятельности колледжа, анализа за 2023-2024 гг.	с 01.04.2024г. по 12.04.2024г.	Все профильные подразделения
1. Кадровая деятельность - управление персоналом			
	* Управление персоналом, сменяемость кадров; * Штатная численность; * Приказы (личные, основные, командировочные, привлечение к дисциплинарной ответственности, увольнение по отрицательным причинам); * Порядок прохождения курсов повышения квалификации; * Соответствие диплома об образовании к занимаемой должности.	с 01.04.2024г. по 12.04.2024г.	Битаналова А.Т.
2. Образовательная деятельность			
	* Сведения об индивидуальной нагрузке преподавателей; * положение о порядке проведения экзаменов, зачетов при проведении экзаменационной сессии; защиты дипломного проекта; * удостоверение о повышении квалификации преподавателей.	с 01.04.2024г. по 12.04.2024г.	Игнатенко Н.А.
3. финансово-экономической деятельности.			
	*Проверка бюджетной заявки на соответствие Приказа Министра Финансов Республики Казахстан от 14.12.2014 года №540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его	с 01.04.2024г. по 12.04.2024г.	Кипаятова К.С.

	<p>кассового обслуживания».</p> <p>* Контроль расчетов с подотчетными лицами (как возмещаются расходы на служебные командировки) на соответствие требованиям постановления Правительства Республики Казахстан №1428 от 22.09.2000 г.</p> <p>* списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p> <p>* проведение государственных закупок.</p>		
4. оказание государственных услуг			
	<p>* выдача справки (архивные справки, перевод и восстановления обучающихся, выдача дубликатов документа)</p> <p>* предоставления госуслуг через портал Электронного правительства, Государственную корпорацию «Правительство для граждан».</p> <p>* правила учета обращений физических и юридических лиц.</p>	<p>с 01.04.2024г. по 12.04.2024г</p>	<p>Баяметова И.К. Жуматаева Ж.А. Жанарбеккызы А.Ж. Альжанова М.О.</p>
5. Подготовка аналитической справки			
	<p>* Определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня.</p> <p>* План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в колледже.</p> <p>* Результаты мониторинга исполнения рекомендаций объектом внутреннего анализа коррупционных рисков</p>	<p>с 01.04.2024г. по 12.04.2024г</p>	<p>Жакупова В.Н.</p>
6.	Подписание аналитической справки	12.04.2024г	Жакупова В.Н.

Результаты мониторинга исполнения рекомендаций объектом внутреннего анализа коррупционных рисков заполнено в соответствии с Приложением 1 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Юрист-консультант  Жакупова В.Н.