

Директору КГКП
«Геологоразведочный колледж» УО ВКО
Минаевой Н.Т.

(от кого: фамилия, имя, отчество,
ИИН _____)

Фактическое место проживания:

Адрес прописки:

телефон: мобильный, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности
(нужное подчеркнуть)

_____ КГКП «Геологоразведочный колледж», г. Семей,
области Абай.

В настоящее время работаю _____

должность, наименование организации образования, адрес (область, район, город/село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения)):

Стаж педагогической работы: _____

Имею следующие результаты работы: _____

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание,
а также дополнительные сведения (при наличии)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579).

7) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Участник конкурса при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и звани, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

- 6) справку с психоневрологической организации;
- 7) справку с наркологической организации;
- 8) справка об отсутствии судимости
- 9) справка об отсутствии коррупционного преступления